



**Dossier unique et individuel d'inscription
MATTAINCOURT
Scolaire et périscolaire**

Année scolaire 2022/2023

**Tout dossier incomplet sera retourné et l'enfant ne pourra pas être accueilli.
TOUS LES CHAMPS SONT OBLIGATOIRES.**

1. Enfant à inscrire

NOM : Prénom :
 Date de naissance : Lieu de naissance :
 Sexe : Féminin Masculin Classe :

Garde alternée. Si oui, ne reporter au « point 8 ».

2. Responsables légaux

Responsable légal 1	Responsable légal 2
<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autorité parentale sur l'enfant (tuteur, ...)	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autorité parentale sur l'enfant (tuteur, ...)
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
.....
Code Postal :	Code Postal :
Commune :	Commune :
Téléphone :	Téléphone :
Portable :	Portable :
Courriel :	Courriel :
Employeur :	Employeur :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel:
(uniquement pour vs joindre en cas de besoin)	(uniquement pour vs joindre en cas de besoin)

Situation du ou des parents de l'enfant :

Marié(e) Vie maritale ou PACS Divorcé(e) ou séparé(e) Célibataire Veuf(ve)

3. Enfants déjà scolarisés à l'école primaire de Mattaincourt :

NOM	Prénom	Date de naissance	Classe

4. Pièces justificatives à fournir

Pour l'inscription scolaire :

- Le livret de famille ou acte de naissance avec filiation ou toute pièce justifiant de l'autorité parentale ;
- Un justificatif de domicile de moins de trois mois ;
- Pour les parents séparés ou divorcés : un justificatif de résidence de l'enfant.

Pour la garderie et la cantine :

- La fiche sanitaire complétée et signée ;
- Document attestant des vaccinations (attestation médicale ou copie du carnet de santé) ;
- Attestation d'assurance responsabilité civile couvrant l'enfant.

5. Inscription à l'école

Après traitement de votre dossier, un certificat d'inscription à l'école vous sera remis ou envoyé par courrier.

Dès réception du certificat d'inscription, prenez rapidement rendez-vous avec la Direction d'école et munissez-vous pour cette rencontre des documents suivants :

- Un extrait d'acte de naissance de l'enfant avec filiation ou le livret de famille ;
- Le carnet de santé ou une attestation des vaccinations.

6. Inscription aux services périscolaires municipaux : garderie et restauration scolaire

	Inscription	Autres
Garderie	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Midi <input type="checkbox"/> Soir	<input type="checkbox"/> Pour l'année scolaire <input type="checkbox"/> Ponctuellement
Restauration scolaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Pour l'année scolaire <input type="checkbox"/> Ponctuellement <input type="checkbox"/> Régime particulier :

Les modalités de réservations sont inscrites dans les règlements correspondants.

Le coût des services est fixé par délibération du Conseil Municipal.

7. Adultes habilités à venir chercher l'enfant, autre que les responsables légaux

NOM et Prénom :..... Lien avec l'enfant :.....

NOM et Prénom :..... Lien avec l'enfant :.....

NOM et Prénom :..... Lien avec l'enfant :.....

L'enfant est-il autorisé à partir seul (pour les élèves en élémentaire) ? Oui Non

8. Destinataire des factures (un seul choix possible)

Parent ou représentant légal 1 Parent ou représentant légal 2

Autre (précisez) :

En cas d'impayés :

- La commune de Mattaincourt se réserve le droit de différer ou suspendre l'admission à tous les services périscolaires ;
- Le Trésor Public engagera des poursuites à l'encontre du destinataire des factures.

9. Informations/Engagements

Utilisation de vos données personnelles :

La commune de MATTAINCOURT, responsable du traitement des données contenues dans ce formulaire, vous informe que ce traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Les données recueillies sont nécessaires à la bonne inscription de votre enfant à la cantine et garderie périscolaire ainsi qu'à vous contactez en cas de nécessité liée à votre enfant. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé de l'enregistrement de l'inscription. En aucun cas, elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant. Ces données ne sont pas conservées au-delà de la période d'inscription de votre enfant à la cantine et garderie périscolaire.

Vos droits :

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu'aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

- d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant et/ou concernant votre enfant
- du droit à la portabilité de vos données
- du droit à la limitation d'un traitement vous concernant et/ou concernant votre enfant
- du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement

Tout exercice de ces droits peut s'effectuer sur simple demande en vous adressant à l'adresse mail suivante : mattaincourt@wanadoo.fr. Un justificatif d'identité sera requis pour toute demande d'exercice de droit.

Droit à l'image (*diffusion des photographies de mon enfant*) : Autorise N'autorise pas

Engagements :

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués. Je m'engage à compter de ce jour, et ce jusqu'au dernier jour de l'année scolaire, à signaler obligatoirement par écrit au secrétariat de Mairie tout changement d'inscription et de situation de mon enfant (déménagement, inscription dans une école privée ou une école publique d'une autre commune...).

Je déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement des services municipaux et du règlement intérieur en vigueur, consultables sur le site internet de la collectivité.

Fait à : Le :

Signatures des représentants légaux :

FICHE SANITAIRE (à ne compléter qu'en cas d'inscription à un ou plusieurs services périscolaires)

Nom et Prénom de l'enfant :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Représentants légaux

NOM	Prénom	Numéro de téléphone

Personne à contacter en cas d'urgence (autres que les représentants légaux) :

NOM	Prénom	Numéro de téléphone

Médecin traitant : **Téléphone :****Renseignements médicaux :** Joindre obligatoirement une attestation médicale précisant que l'enfant est à jour de ses obligations vaccinales.*Recommandations utiles :*

- Lentilles Lunettes Prothèses auditives Prothèses dentaires
 Allergies médicamenteuses, précisez :
 Contre-indication à la pratique d'activités physiques et sportives, précisez :
 Remarques/Autres, précisez :

Santé de l'enfant – Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) :

Votre enfant présente un problème de santé :

- Allergie(s) ou intolérance(s) alimentaire(s) médicalement justifiée(s) par un médecin
 Précisez :
 Asthme
 Autre problème de santé : Précisez :

Vous avez coché une des cases ci-dessus ? Pour mettre en place ou renouveler un PAI :

- Contacter votre médecin traitant pour élaborer ou renouveler le PAI ;
- Contacter le secrétariat de Mairie pour finaliser le PAI et formaliser l'accueil de votre enfant.

Veillez préciser :

- Mise en place d'un nouveau PAI Renouvellement du PAI

Le PAI établi préconise-t-il que l'enfant ramène un panier repas ? Oui Non

Je soussigné(e), représentant légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise la commune de Mattaincourt à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant.

Je m'engage à informer le secrétariat de Mairie de toute modification relative à mes coordonnées ou à l'état de santé de mon enfant pouvant intervenir en cours d'année.

DATE ET SIGNATURE :