



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION	
Commentaires	Date de réception du dossier
	Montant sollicité

COMMUNE DE MATTAINCOURT – 88500

Dossier de demande de subvention

Associations - Exercice 2020

Association :

Montant de la subvention souhaitée :

Cocher la case correspondante :

Première demande

Renouvellement d'une demande

Si renouvellement, montant de la subvention obtenue pour l'exercice précédent : €

Objet de la présente demande de subvention (cochez la case correspondante) ¹

Pour le fonctionnement de l'association (remplir les fiches n° 1, 2, 4)

Pour une action/un projet particulier (remplir les fiches n° 1, 2, 3, 4)

¹ Vous devez déposer un dossier par demande de subvention

Notice explicative

Les associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la commune de MATTAINCOURT devront en faire la demande au moyen du présent dossier.

Ce dossier comporte 6 pages :

- Page 1 : notice explicative
- Page 2 : présentation de l'association (fiche n° 1)
- Page 3 : volet social (fiche n° 1) états financiers (fiche n°2)
- Page 4 : états financiers - suite (fiche n° 2)
- Page 5 : description du projet de l'association (fiche n° 3)
- Page 6 : déclaration sur l'honneur (fiche n°4)

Le présent dossier doit être déposé à la Mairie de MATTAINCOURT ou transmis par voie postale à l'adresse suivante : Mairie de MATTAINCOURT – 6 Rue Notre Dame – 88500 MATTAINCOURT

Dossier dûment complété et à déposer pour le 21 février 2020, dernier délai.

Le dossier, pour être examiné, devra être accompagné des pièces suivantes :

- Les comptes du dernier exercice clos approuvés lors de la dernière Assemblée Générale, **signés par le Président et le Trésorier** ;
- Un rapport d'activités le plus détaillé possible ;
- Un relevé d'identité bancaire (R.I.B.) ;
- Tous documents pouvant appuyer la présente demande de subvention de l'association.

Fiche n° 1 : Présentation de l'association

1. Identification :

Nom officiel de l'association : _____

Sigle de l'association : _____

Objet officiel de l'association : _____

Agrément, si oui le(s)quel(s) ? _____

2. Siège social :

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone fixe : _____

Adresse de correspondance (ne renseigner que si l'adresse est différente du siège social) :

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

3. Personne responsable du présent dossier de demande de subvention :

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

4. Composition du bureau de l'association :

	NOM	Prénom	Téléphone
Président			
Trésorier			
Secrétaire			

5. Volet social :

Nombre de salariés : Nombre de bénévoles :

Adhérents / Licenciés (Tranche d'âge)	Effectif (issu de Mattaincourt)	Effectif (issu des communes extérieures)	Montant annuel de la cotisation, en €
0 à 14 ans			
15 à 29 ans			
30 à 44 ans			
45 à 59 ans			
+ de 60 ans			
Total			X

CES DONNEES SONT DETERMINANTES POUR L'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION !

Fiche n° 2 : Etats financiers

1. Tableau synthétique des dernières années comptables :

Postes	Montants, en €		
	2017	2018	2019
Charges (dépenses)			
Produits (recettes)			
Résultat de l'exercice			

Disponibilités¹ au 31/12/2019 : €

2. Compte de résultat synthétique du **DERNIER EXERCICE CLOS** :

Début de l'exercice comptable : / / Fin de l'exercice comptable : / /

CHARGES (Dépenses)	€	PRODUITS (Recettes)	€
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Résultat (Excédent : Produits > Charges)		Résultat (Déficit : Produits < Charges)	

¹ Disponibilité : constitué des montants détenus en caisse (pièces et billets que l'association possède) et des avoirs en banque (argent détenu sur les comptes bancaires de l'association).



Aide à la construction du compte de résultat :

Charges d'exploitation	Produits d'exploitation
Charges nécessaires à l'activité de l'association (achats, salaires, loyer, publicité, frais postaux, ...)	Produits nécessaires à l'activité de l'association (cotisations, subventions, ...)
Charges financières	Produits financiers
Intérêts générés sur les sommes empruntées	Intérêts générés sur les sommes épargnées
Charges exceptionnelles	Produits exceptionnels
Charges non récurrentes (amendes)	Produits non récurrents (ventes d'une immobilisation)

3. Détail des subventions attribuées des années antérieures :

Collectivités ou organismes sollicités	Montant des subventions obtenues pour		
	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Commune de Mattaincourt			
Département des Vosges			
Région			
Autres			

4. Budget prévisionnel 2020 DE L'ASSOCIATION :

(Ne pas indiquer les centimes d'euros)

CHARGES	€	PRODUITS	€
CHARGES D'EXPLOITATION		PRODUITS D'EXPLOITATION	
Achats		70. Produits liés aux manifestations / actions	
Services extérieurs		74. Subventions d'exploitation	
Locations		Etat (préciser le(s) ministère(s))	
Entretien et réparation		Région (s)	
Assurance		Département (s)	
Documentation		Intercommunalité (s)	
Divers		Commune (s)	
Autres services extérieurs		Autres (à préciser)	
Publicité, publication		75. Autres produits de gestion courante	
Déplacements, missions		Don (s)	
Frais postaux et de télécommunications		Cotisation (s)	
Repas		Divers	
Divers			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Total I		Total I	
CHARGES FINANCIERES		76. PRODUITS FINANCIERS	
Total II		Total II	
CHARGES EXCEPTIONNELLES		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Total III		Total III	
TOTAL GENERAL DES CHARGES (I + II + III)		TOTAL GENERAL DES PRODUITS (I + II + III)	

Attention : Le budget prévisionnel doit être équilibré : TOTAL DES CHARGES = TOTAL DES PRODUITS

Fiche n° 3 : Description du projet de l'association

(Uniquement pour une demande de subvention pour une action ou un projet)

Titre du projet : _____

Description : _____

Date ou période: _____ Lieu : _____

Public visé : _____

Associations partenaires éventuelles : _____

Associations accueillies dans le cadre du projet : _____

Plan de financement DU PROJET :

Attention : Le plan de financement doit être équilibré : TOTAL BESOINS = TOTAL RESSOURCES

(Ne pas indiquer les centimes d'euros)

BESOINS	en €	RESSOURCES	en €
TOTAL BESOINS		TOTAL RESSOURCES	

Je soussigné(e), Madame, Monsieur¹ _____
Représentant légal de l'association _____

¹ Rayer la mention inutile

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents ;
- certifie exact l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la commune de MATTAINCOURT ;
- m'engage à fournir à la commune de MATTAINCOURT tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- m'engage, si la subvention est attribuée, à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif ;
- m'engage, si la subvention est attribuée, à utiliser la subvention de la commune de Mattaincourt aux seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier ;
- m'engage, si la subvention est attribuée, à citer la commune de Mattaincourt comme partenaire et insérer le logo de la commune de Mattaincourt sur tous les supports de communication utilisés (dépliants, affiches, site internet, ...)

Fait à Le

Signature

Cachet de l'association

Attention :

Toute fausse déclaration est passible d'une peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.